

CERTIFICATO SISTEMA DI GESTIONE

Certificato n.:
CERT-05610-2000-AQ-MIL-SINCERT

Data Prima Emissione:
19 gennaio 2000

Validità:
12 gennaio 2021 – 11 gennaio 2024

Si certifica che il sistema di gestione di

Alfa Stampi S.r.l.

Via Marconi, 41 - 24060 Adrara S. Martino (BG) - Italia

È conforme allo Standard:

ISO 9001:2015

Questa certificazione è valida per il seguente campo applicativo:

Progettazione e costruzione di stampi per la produzione di articoli in gomma (IAF 17)

Luogo e Data:
Vimercate (MB), 04 gennaio 2021



SGQ N° 003 A	EMAS N° 009 P
SGA N° 003 D	PRD N° 003 B
SGE N° 007 M	PRS N° 094 C
SCR N° 004 F	SSI N° 002 G

Membro di MLA EA per gli schemi di accreditamento SGQ, SGA, PRD, PRS, ISP, GHG, LAB e LAT, di MLA IAF per gli schemi di accreditamento SGQ, SGA, SSI, FSM e PRD e di MRA ILAC per gli schemi di accreditamento LAB, MED, LAT e ISP

Per l'Organismo di Certificazione:
DNV GL - Business Assurance
Via Energy Park, 14, - 20871 Vimercate
(MB) - Italy

Zeno Beltrami
Management Representative

La Politica per la Qualità che Alfa Stampi S.r.l. intende perseguire e garantire nel tempo, è il soddisfacimento delle aspettative di tutte le parti interessate, in modo da accrescere la loro soddisfazione, in relazione ai rapporti intrapresi, all'impatto che possono avere sul business aziendale e che influenzano gli obiettivi strategici.

L'alta direzione è pertanto consapevole che la nostra capacità di riuscire a soddisfare le parti interessate, ci permette di conseguire il successo durevole della nostra organizzazione.

Indirizzi strategici

- Impegno costante, teso al miglioramento qualitativo e prestazionale dei nostri prodotti per clienti attenti a valutare ed apprezzare la qualità, l'innovazione e le prestazioni.
- Utilizzo di materiali nel rispetto dell'ambiente.
- Ricerca di soluzioni tecniche adeguate, al fine di proporre ai clienti soluzioni adatte alle loro aspettative
- Migliorare ed ottimizzare i processi produttivi e gestionali, in termini di efficacia ed efficienza.
- Mantenere la competitività sui mercati internazionali in considerazione della globalizzazione e della concorrenza proveniente dai paesi asiatici.

Quadro di riferimento per gli obiettivi aziendali

- Identificare e determinare le esigenze e le aspettative delle parti Interessate.
- Realizzare stampi conformi ai requisiti richiesti nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Realizzare stampi ad elevato contenuto tecnico/qualitativo e proporre soluzioni innovative che soddisfino le aspettative dei clienti, nelle diverse applicazioni di utilizzo.
- Pianificare ed erogare la formazione al personale, necessaria per lo sviluppo delle competenze all'interno della nostra organizzazione.
- Operare nel rispetto dei termini contrattuali e requisiti richiesti dal cliente in particolare sfruttando i dati di ritorno del mercato al fine di migliorare il servizio reso al cliente.
- Monitorare, analizzare e rendicontare i dati scaturiti dall'applicazione del nostro Sistema Gestione Qualità, con l'impegno al miglioramento continuo dello stesso.
- Mantenere la certificazione del nostro Sistema Gestione Qualità, per promuovere e mantenere la fiducia della clientela nei confronti della nostra organizzazione.

Impegno della Leadership

La direzione generale, si assume la responsabilità dell'efficacia del proprio Sistema di Gestione Qualità, rendendo disponibili tutte le risorse necessarie e assicurandosi che gli obiettivi pianificati siano compatibili con il contesto e gli indirizzi strategici dell'organizzazione.

La direzione generale è consapevole che il coinvolgimento del personale e di tutte le parti interessate, unito all'attiva partecipazione sono un elemento strategico primario.

Per questo promuove lo sviluppo delle professionalità interne e l'attenta selezione dei fornitori esterni, al fine di dotarsi di persone competenti e motivate.

La definizione del contesto interno ed esterno, l'individuazione delle parti interessate e le loro aspettative, le opportunità connesse ai processi aziendali, le attività di verifica, il riesame della direzione, sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente e perseguire gli obiettivi individuati.

Firma D.G. 